

## PERMESSI PER I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI

*In vista delle prossime consultazioni elettorali riteniamo utile riepilogare quanto previsto dalla legge nel caso di dipendenti chiamati a svolgere funzioni presso i seggi, fornendo altresì alcune indicazioni operative valide per il Gruppo UBI.*

### TRATTAMENTO SPETTANTE:

<b>Sabato</b>	
<i>nel caso in cui la settimana lavorativa si articoli da lunedì a venerdì)</i>	Un giorno di riposo compensativo, <i>oppure</i> , a scelta del dipendente, il pagamento aggiuntivo per la giornata di sabato (senza le maggiorazioni previste per il lavoro straordinario svolto di sabato). La scelta del pagamento deve essere segnalata in procedura <b>Gerip-Web</b> mediante accesso alle "Disposizioni" nella "Gestione Giornaliera" e inserimento, sulla data del sabato, della opzione "ELEZPAG - Presenza seggio pagata" (non va indicato alcun valore).
<i>nel caso in cui il sabato sia lavorativo</i>	È riconosciuto il diritto di assentarsi dal servizio conservando la normale retribuzione per l'intera giornata (anche qualora l'attività prestata per lo svolgimento delle operazioni elettorali copra una sola parte della giornata). Trattandosi di normale giornata lavorativa non è previsto nessun trattamento economico aggiuntivo o riposo compensativo.
<b>Domenica</b>	Un giorno di riposo compensativo (che deve essere accordato, di massima, nella giornata immediatamente successiva al termine delle operazioni di scrutinio). Nel caso in cui lo scrutinio si protrahesse (anche per un breve periodo) <u>oltre le ore 24.00</u> , l'intera giornata successiva è da considerare permesso retribuito in quanto giorno necessario per l'adempimento delle funzioni elettorali.
<b>Giorni feriali</b>	È riconosciuto il diritto di assentarsi dal servizio conservando la normale retribuzione per l'intera giornata (anche qualora l'attività prestata per lo svolgimento delle operazioni elettorali copra una sola parte della giornata). Trattandosi di normale giornata lavorativa non è previsto nessun trattamento economico aggiuntivo o riposo compensativo.

Nelle operazioni di scrutinio vanno comprese le ore utilizzate per portare le schede di votazione ai centri di raccolta, compito questo solitamente espletato dal Presidente con due scrutatori.

*Per esempio, nel caso delle Elezioni europee del prossimo 26 maggio 2019 (per le quali i seggi saranno aperti dalle ore 7.00 alle 23.00), qualora le operazioni si concludessero alle 2.00 della notte tra il 26 e il 27 maggio, il lunedì sarà considerato giorno dedicato alle operazioni elettorali: a tale giornata si aggiungerà:*

- il riposo compensativo per aver lavorato la domenica (da fruire di massima il martedì);
- il riposo compensativo (o, in alternativa, il pagamento aggiuntivo) per la giornata di sabato (quest'ultimo solo nel caso di lavoratori la cui settimana lavorativa va da lunedì a venerdì: agli altri spetterà la normale retribuzione).

### Documentazione da inviare a UBI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Certificato di convocazione al seggio e attestazione, sottoscritta dal Presidente, contenente l'indicazione delle giornate in cui si è stati presenti al seggio: sul documento vanno altresì precisati la Società di appartenenza e il proprio nominativo.

Qualora il dipendente abbia assunto l'incarico di Presidente di seggio, l'attestazione deve essere sottoscritta dal Vice Presidente

### GIUSTIFICATIVO ASSENZA GERIP-WEB

"27 - PERMESSO ELETTORALE" per tutte le giornate lavorative di assenza dal servizio, comprese quelle utilizzate per i riposi compensativi.